



مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات

Faculty and Leadership Development Center



استمارة تسجيل حضور برنامج تدريبي (تدريب عن بعد)

الاسم:.....

الدرجة:..... القسم:..... الكلية:.....

إعارة للخارج اجازة بدون مرتب اجازة بمرتب على قوة العمل

البريد الإلكتروني (جوجل ميل) : - (إجباري للتسجيل بالدورة)
المحمول (واتساب): -

الترشيح

السيد الأستاذ الدكتور / مدير مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة، برجاء التكرم بالموافقة على التحاقى بالبرنامج التدريبي: -
المقرر انعقاده بتاريخ: - من / / إلى / /

اعتماد بيانات المرشح (بختم شعار الجمهورية)	موافقة أ.د/ رئيس القسم	مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

تعليمات هامة:-

- 1- توافر هواتف ذكية ورقم موبايل وتطبيق واتساب وايميل (جوجل ميل) وشبكة انترنت وبرنامج زووم كلود.
- 2- التفرغ أثناء فترة انعقاد البرنامج (طبقاً للساعات المقررة) علماً بأن الحد الأدنى لانعقاد البرنامج 4 أيام.
- 3- لا يجتاز المتدرب البرنامج في حالة التغيب عن حضور الجلستين التفاعليتين لأي سبب.
- 4- لاجتياز البرنامج لابد من الحصول على 75% أو أكثر في اجمالي التقييم، وفي حالة عدم الاجتياز يتم إعادة البرنامج التدريبي بالكامل ولا يحق استرداد رسوم الاشتراك وعند تخلف المتدرب عن حضور الجلسة التفاعلية في اليوم الأول أو الثاني لأي سبب يحسب له يوم تعويضي على أن يتم التعويض في نفس البرنامج ونفس اليوم الذي تغيب فيه.

إقرار

أقر أنا:..... الوظيفة:.....
، أنى أطلعت على التعليمات والمواعيد وأتعهد بأن أكون متفرغاً طوال مدة البرنامج وملتزم بكافة تعليمات المركز خلال حضوري، وفي حالة عدم التزامي يحق لإدارة المركز إلغاء البرنامج.
وهذا إقرار منى بمسئوليتي عما جاء في هذه الاستمارة من بيانات وتوقعات.
التوقيع: -.....

Website: www.fldc.zu.edu.eg

Facebook: FLDC Zagazig University

E mail: fldc_zu@zu.edu.eg

Fax: 0552387825

Tel : 0552362536 (4205 – 143)